ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МЭР ГОРОДА АРХАНГЕЛЬСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 1 сентября 2009 г. N 1221р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF544D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска  от 10.05.2011 N 1011р,  [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370D43313F1CEF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF444D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  от 28.04.2018 N 1326р,  [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF04B878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск"  от 22.07.2021 N 2996р) |  |

На основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FCFC406C8B2246DE7C63F06443D6A42B07B9481418E71A99AF4DC1368F476533A0EA10BD9D2823DA42862A58C0FE8d3q3H) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [указа](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370341353818EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF844D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) губернатора Архангельской области от 16.06.2009 N 1-у "О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области":

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#P38) служебного поведения муниципального служащего мэрии города.

2. Руководителям органов мэрии города ознакомить муниципальных служащих с [Кодексом](#P38) служебного поведения муниципального служащего мэрии города.

3. Руководителям органов мэрии города, обладающих правами юридического лица, управлению муниципальной службы и кадров мэрии города обеспечить ознакомление граждан, поступающих на муниципальную службу, с [Кодексом](#P38) служебного поведения муниципального служащего мэрии города.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы городского округа "Город Архангельск" - руководителя аппарата."

(п. 4 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF049878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск" от 22.07.2021 N 2996р)

Мэр города

В.Н.ПАВЛЕНКО

Утвержден

распоряжением мэра

города Архангельска

от 01.09.2009 N 1221р

КОДЕКС

СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF544D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска  от 10.05.2011 N 1011р,  [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370D43313F1CEF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF744D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) Администрации муниципального образования "Город Архангельск"  от 28.04.2018 N 1326р,  [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF047878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск"  от 22.07.2021 N 2996р) |  |

I. Общие положения

1.1. [Кодекс](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370541333517E57DC3DE118824E9DAF289502CF97654315EF048878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) служебного поведения муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск" разработан на основании Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FCFC406C8B2246DE7C63F06443D6A42B07B9481418E71A99AF4DC1368F476533A0EA10BD9D2823DA42862A58C0FE8d3q3H) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [указа](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370341353818EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF844D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) губернатора Архангельской области от 16.07.2009 N 1-у "О Кодексе служебного поведения государственного гражданского служащего Архангельской области" и учитывает положения Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренного решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 (протокол N 21). (в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF644D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска от 10.05.2011 N 1011р)

1.2. Кодекс служебного поведения муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - Кодекс) устанавливает этические нормы и правила профессионального поведения муниципального служащего Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее - муниципальный служащий) в целях достойного исполнения им своих должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

1.3. Необходимость соблюдения Кодекса является одним из условий трудового договора с муниципальным служащим.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной служебной деятельности.

1.5. Основными принципами поведения муниципального служащего являются:

приоритет прав и свобод человека и гражданина;

служение государству и обществу;

соблюдение законности;

лояльность;

политическая нейтральность;

соблюдение общих нравственных принципов;

профессиональное исполнение должностных обязанностей;

взаимодействие с коллегами;

недопущение конфликта интересов.

II. Приоритет прав и свобод человека и гражданина

2.1. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют смысл и содержание профессиональной служебной деятельности муниципального служащего, являются его долгом и обязанностью

2.2. Муниципальный служащий должен уважать честь и достоинство человека, его деловую репутацию, способствовать сохранению социально-правового равенства людей.

2.3. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей и затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

III. Служение государству и обществу

3.1. Муниципальный служащий обязан действовать в интересах Российской Федерации, Архангельской области и городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF047878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск" от 22.07.2021 N 2996р)

3.2. Основным критерием и конечной целью профессиональной служебной деятельности муниципального служащего являются интересы государства, общества и городского округа "Город Архангельск".

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF047878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск" от 22.07.2021 N 2996р)

3.3. Муниципальный служащий не имеет права подчинять свои интересы отдельным частным интересам или интересам общественных, экономических и любых других групп.

3.4. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего должна быть открыта для общества. Муниципальный служащий должен обеспечивать доступность информации о деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа мэрии города для общества в установленном порядке.

IV. Соблюдение законности

4.1. Муниципальный служащий обязан соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FCFC406C8B2246CE7C23F0F166A6813E575918911D461BFD3FBDF0D68FD69563158dFq1H) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Архангельской области, [Устав](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370541303F1AE07DC3DE118824E9DAF289422CA17A563344F04692DD803DdBqBH) городского округа "Город Архангельск" и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF047878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск" от 22.07.2021 N 2996р)

4.2. Муниципальный служащий обязан осуществлять свою деятельность в рамках компетенции органа местного самоуправления.

4.3. Муниципальный служащий в своей деятельности не должен допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.4. Муниципальный служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в установленном порядке.

4.5. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры и другие государственные органы о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. Муниципальный служащий обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семей в соответствии с законодательством РФ, а также муниципальными правовыми актами городского округа "Город Архангельск".

(п. 4.6 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF844D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска от 10.05.2011 N 1011р; в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF047878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск" от 22.07.2021 N 2996р)

V. Лояльность

5.1. Муниципальный служащий обязан уважительно относиться к государству, государственным и общественным институтам, поддерживать положительный имидж мэрии города, содействовать укреплению ее авторитета.

5.2. Муниципальный служащий не должен допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, о деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

5.3. При исполнении своих должностных обязанностей муниципальный служащий должен вести дискуссию в корректной форме, не подрывающей авторитет органов местного самоуправления.

5.4. Муниципальный служащий не вправе использовать должностные обязанности в интересах общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публичные высказывания к указанным объединениям и организациям, если это не входит в его должностные обязанности.

VI. Политическая нейтральность

6.1. При исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий не вправе руководствоваться решениями политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели, религиозных объединений и иных организаций.

6.2. Муниципальный служащий не должен допускать использование материальных, административных и иных ресурсов мэрии города для достижения каких-либо политических целей.

VII. Соблюдение общих нравственных принципов

7.1. Муниципальный служащий в своей профессиональной служебной деятельности должен руководствоваться нравственными нормами, основанными на принципах гуманизма и социальной справедливости.

7.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила и условия профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

7.3. Должностной обязанностью муниципального служащего является уважительное отношение, вежливость, доброжелательность, внимательность и терпимость по отношению к гражданам, в том числе к непосредственным руководителям и лицам, зависимым от него по служебному положению.

7.4. Муниципальный служащий должен:

проявлять толерантность к людям вне зависимости от их социальной, расовой, национальной, языковой, религиозной и иной принадлежности;

уважать обычаи и традиции народов России;

способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

7.5. Муниципальный служащий не должен преследовать в своей профессиональной служебной деятельности достижение личных корыстных интересов.

7.6. Муниципальный служащий не имеет права использовать служебное положение для построения своей карьеры в ущерб интересам государства в целом и органа местного самоуправления, в котором он работает.

7.7. Муниципальный служащий не должен использовать как средство извлечения личной выгоды информацию, полученную во время исполнения должностных обязанностей.

7.8. Муниципальный служащий не имеет права пользоваться какими-либо благами и преимуществами для себя и членов своей семьи, которые могут быть предоставлены в целях воспрепятствования законному и честному исполнению им своих должностных обязанностей.

VIII. Профессиональное исполнение должностных обязанностей

8.1. В целях обеспечения эффективности работы органа местного самоуправления муниципальный служащий должен исполнять свои должностные обязанности добросовестно, ответственно и на высоком профессиональном уровне.

8.2. Должностной обязанностью муниципального служащего является стремление к постоянному профессиональному совершенствованию.

8.3. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка мэрии города.

8.4. Муниципальный служащий должен выполнять возложенные на него полномочия с высокой степенью личной ответственности.

8.5. Муниципальный служащий должен придерживаться делового этикета, не подвергать неконструктивной критике законные процедуры выработки и реализации решений, участвовать в коллективной работе.

8.6. В ходе своей профессиональной служебной деятельности муниципальный служащий не должен давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями и игнорировали бы служебные процедуры и нормы.

8.7. Муниципальный служащий не может задерживать официальную информацию, которая может или должна быть обнародована им в силу его полномочий. Муниципальному служащему запрещается распространять служебную информацию, о которой ему известно или имеются основания считать, что она неточна или ложна.

8.8. Муниципальный служащий не должен разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство. Муниципальный служащий не имеет права использовать данные сведения и информацию в неслужебных целях.

8.9. Муниципальный служащий не вправе стремиться получить доступ к служебной информации, работа с которой не относится к его полномочиям.

8.10. Муниципальный служащий должен обеспечивать как можно более эффективное распоряжение ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

(п. 8.10 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315BF044D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска от 10.05.2011 N 1011р)

8.11. Муниципальный служащий должен воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

(п. 8.11 введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315BF244D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска от 10.05.2011 N 1011р)

8.12. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает официальность, сдержанность, традиционность и аккуратность.

8.12.1. Общие требования к внешнему виду:

Соблюдение муниципальным служащим требования к внешнему виду является обязательным как на рабочем месте, так и при исполнении должностных обязанностей за его пределами.

Внешний вид муниципальных служащих должен отвечать следующим критериям:

соответствие одежды деловому стилю (официальность, сдержанность, традиционность);

поддержание одежды и обуви в надлежащем состоянии (одежда и обувь должны быть чистыми, одежда выглаженной);

умеренность в подборе цветовых решений одежды, обуви и аксессуаров;

стильность (гармоничное сочетание одежды, обуви и аксессуаров);

аккуратность прически.

Деловой стиль для мужчин предполагает костюм классического покроя неярких тонов (пиджак и брюки), сорочки пастельных тонов, галстук, соответствующий сорочке и костюму, обувь закрытую классического дизайна неярких тонов.

Деловой стиль для женщин предполагает классический костюм, туфли классического дизайна, прозрачные колготки телесного (черного) цвета. Допускается пиджак или жилет в сочетании с юбкой или классическими брюками, платье классического фасона, комплект из блузы (блузона, рубашки) с юбкой (классическими брюками).

8.12.2. Цветовые решения одежды муниципальных служащих должны соответствовать классическому деловому стилю, исключаются крупные яркие принты с изображением людей, животных и надписями.

8.12.3. Не допускается:

одежда и обувь спортивного и пляжного стиля;

одежда из кожи (кожзаменителя) и джинсовой ткани;

прозрачная одежда;

экстравагантная одежда с изобилием декоративных излишеств (блестки, стразы и т.д.);

экстравагантные прически неестественных цветов.

8.12.4. Требования к внешнему виду муниципальных служащих могут быть незначительно изменены (кроме случаев официальных мероприятий) по согласованию с руководителем отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации городского округа "Город Архангельск":

(в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B3705413E391DE37DC3DE118824E9DAF289502CF97654315AF047878BD17BEF2569B9900FE32CCE3F84dDqDH) Главы городского округа "Город Архангельск" от 22.07.2021 N 2996р)

в случае привлечения работников Администрации города к службе (работе) в выходные или нерабочие праздничные дни;

в случае понижения температуры в служебных помещениях ниже плюс 18оС;

в случае повышения температуры в служебных помещениях (без учета результатов работы охлаждающей системы) выше плюс 22оС;

в последний день служебной (рабочей) недели.

(п. 8.12 в ред. [распоряжения](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370D43313F1CEF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315AF844D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 28.04.2018 N 1326р)

IX. Взаимодействие с коллегами

9.1. Муниципальный служащий должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений и не допускать поведение, унижающее человеческое достоинство.

9.2. Муниципальный служащий должен строить свою профессиональную служебную деятельность на основе принципов взаимопомощи и взаимовыручки.

9.3. Муниципальный служащий обязан выполнять правомерные поручения руководителей в рамках своей должностной инструкции, соблюдать правила субординации в отношениях с руководителями и подчиненными.

9.4. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них примером профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

9.5. Муниципальный служащий должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

9.6. Критическое отношение муниципального служащего к коллегам и их действиям должно проявляться в корректной форме и при наличии на то объективных оснований.

X. Недопущение конфликта интересов

10.1. Муниципальный служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.2. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

XI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

(введен [распоряжением](consultantplus://offline/ref=A459826CAD19AE9BF74FD1C910A4EC286DE49B370043373C17EF20C9D6488426EED5AD9E5765F57754315BF444D88EC46AB72A69A58E06F430CC3Dd8q7H) мэра г. Архангельска

от 10.05.2011 N 1011р)

Нарушение муниципальным служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации городского округа "Город Архангельск", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение муниципальным служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.